Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»  
(МКДОУ Детский сад № 13)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания тематического педагогического совета № 5/2**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.05 .2023 | № 5 |
|  | |

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: |  |
| Заведующий | Магомедова П.С. |
| Зам по вмр | Рашидова Т.Г. |
| Специалисты детского сада | 2 человека |
| Воспитатели детского сада | 10 человек |

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

**Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:** зам по вмр Рашидову Т.Г. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 14 человек, против – 0, воздержались – 0.

**Решили**: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

<....>

**По второму вопросу слушали:** зам по вмр Рашидову Т.Г. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности. <...>

**По третьему вопросу слушали:** зам по вмр Рашидову Т.Г. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту, <...>

**По четвертому вопросу слушали:**заведующего детским садом Магомедову П.С. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.<...>

**Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный:зам по вмр. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

* провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: зам по вмр. Срок: май 2023 года;
* провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: зам по вмр. Срок: май 2023 года;
* <...>

3. Заместителю по вмр проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь педагогического совета |  |  |  | Рашидова Т.Г.. |
|  |  |  |  |  |
| Председатель педагогического совета |  | . |  | Магомедова П.С. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |